



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER ATTIVITÀ NELL’AMBITO DEL PROGETTO “EUROPEAN EDUCATION AKADEMY - EUREKA” PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI.

LA DIRIGENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994;

Vista l’autorizzazione ricevuta con prot. n. 238750 del 28/08/2024 a firma del Responsabile della UOS di Forlì del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte e si affida all’Amministrazione dell’Area di Campus di Forlì la procedura comparativa per il suo conferimento;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

Accertata la disponibilità finanziaria su UA.A.CAMPCEFO.FO progetto EUREKA Voce COAN CA.EC.02.08.02 – “COLLABORAZIONI ESTERNE”;

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale per attività nell’ambito del Progetto “EUROPEAN EDUCATION AKADEMY - EUREKA”, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.



Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico.

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula (tenuto conto dei tempi tecnici della presente procedura, la data presunta di avvio sarà entro il mese di ottobre 2024) e scadenza il 31/08/2026, per un impegno indicativo quantificabile in circa 800 ore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c del D.lgs. 165/2001, il contratto non potrà in alcun caso essere rinnovato; l'eventuale proroga espressa del contratto è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito.

Obiettivi e Progetto

Titolo: "EUropean Education aKAdemy - EUREKA"

Durata: dal 01/09/2023 al 31/08/2026

Modalità di finanziamento: Commissione europea, dal programma Erasmus + - azione Jean Monnet Teacher training.

Contenuti e finalità del progetto: EUREKA è un progetto triennale mirato a migliorare la comprensione dell'Unione Europea tra gli insegnanti delle scuole italiane. L'obiettivo è fornire loro le risorse necessarie per insegnare in modo efficace le lezioni di educazione civica, ora obbligatorie nel sistema scolastico italiano.

Responsabile di Progetto

La Responsabile di Progetto, nonché titolare dei fondi e responsabile per l'esecuzione della prestazione, è la Prof.ssa Giuliana Laschi.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Organizzare i corsi di formazione per insegnanti previsti dal progetto e preparare le call per la partecipazione;
- Tenere lezioni nei corsi destinati agli insegnanti;
- Coordinare le attività con le scuole e con gli Uffici scolastici regionali italiani;
- Gestire la comunicazione con gli/le insegnanti tramite la piattaforma e-learning di ateneo;
- Fornire tutorato e docenza per i corsi e-learning previsti dal progetto;
- Aggiornare i contenuti del sito web www.site.unibo.it/eu-school;
- Collaborare con le scuole nell'organizzare alcuni incontri sull'educazione alla cittadinanza europea;
- Organizzare i viaggi studio previsti dal progetto per gli insegnanti partecipanti ai corsi.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Punto Europa del Campus di Forlì, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.



Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nelle **Aree professionali "Funzionari" e/o "Elevate professionalità"**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titoli di studio richiesti: Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (LM-52 Relazioni internazionali) o relativi titoli di studio equiparati/equipollenti/equivalenti e Dottorato di ricerca;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate per almeno 24 mesi presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3. non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia; in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno **allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione** relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1995.

I requisiti prescritti, da dichiarare in domanda sotto la propria responsabilità, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Quanto autodichiarato dai candidati potrà essere oggetto di verifica o di richiesta, da parte dell'Amministrazione, di documentazione integrativa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.



Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo **inquadri nelle Aree professionali "Funzionari" e/o "Elevate professionalità"** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e, **a pena di esclusione, sottoscritta**, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione **a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio del giorno venerdì 20 settembre 2024 alle ore 13:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità** a scelta del candidato:

- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACFO – Ufficio Personale e Incarichi, Piazzale Solieri n. 1 a Forlì (citofonare 74311), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, esclusivamente e **a pena di esclusione dal proprio indirizzo di PEC personale**, una email all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- via fax al numero 051 2086330.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;
- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.



Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. **a pena di esclusione, per i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo, il nulla osta del Responsabile della Struttura** (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC. I candidati che non dispongono di un indirizzo PEC personale saranno avvisati tramite e-mail e contestuale invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno lunedì 30 settembre 2024 a partire dalle ore 13:00.



Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Qualora il colloquio per i candidati esterni non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno giovedì 3 ottobre 2024 a partire dalle ore 9:00.

Sia i colloqui per il personale dipendente che quelli per i candidati esterni di cui sopra si terranno a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

I candidati ammessi al colloquio riceveranno all'indirizzo e-mail indicato in domanda una comunicazione contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova.

Il colloquio telematico è pubblico, in modo da assicurare la massima partecipazione. Gli esterni che vorranno assistere al colloquio dovranno prendere contatto con la Commissione all'indirizzo di posta elettronica: giuliana.laschi@unibo.it.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni della data e/o dell'orario e/o della sede delle prove saranno comunicate via e-mail e pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo.

La mancata presentazione al colloquio nella data, nell'orario e nel luogo sopra indicati equivarrà alla rinuncia alla candidatura.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- Capacità di rapportarsi con le scuole;
- Competenze per lo svolgimento di docenze in corsi di aggiornamento per docenti;
- Conoscenza della Storia dell'Europa Contemporanea;
- Capacità organizzative e di formazione.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli che si intende presentare dovranno essere dichiarati nel curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione, attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione rese contestualmente alla domanda di partecipazione stessa.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti, idoneità 21);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di n. 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Dirigente provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il provvedimento approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 26.480,36 (ventiseimilaquattrocentottanta/36), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla Legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione, Prof.ssa Laschi, e avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali posticipate, entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione di cui sopra.

Al prestatore sono inoltre riconosciuti i rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per un importo massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00), previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione controfirmata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione, Prof.ssa Giuliana Laschi, nel rispetto del vigente "Regolamento delle Missioni, Mobilità Intra-Ateneo e Trasferte" dell'Università di Bologna, emanato con D.R. n. 1505/2022 del 10.10.2022, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di cui sopra.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo tramite trattenuta del relativo premio sulla prima rata del compenso.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Punto Europa del Campus di Forlì, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università, né inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Il candidato vincitore che sia dipendente di un ente pubblico deve produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio dell'attività, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita.

Nel caso in cui il vincitore sia titolare di assegno di ricerca o sia iscritto a un dottorato di ricerca, dovrà essere previamente autorizzato all'espletamento dell'attività oggetto del presente bando nei termini previsti dai relativi Regolamenti. L'autorizzazione deve essere prodotta prima dell'inizio dell'attività, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ad ACFO – Ufficio Personale e Incarichi, ai seguenti recapiti: tel. 0543/374317 - 11, e-mail acfo.ufficiopersonale-incarichi@unibo.it.

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari generali e Personale dell'Area di Campus di Forlì, dott.ssa Rita Aglietti, tel. 0543/374319 - 11, e-mail rita.aglietti@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

La Dirigente

Dottorssa Antonella Mattioli

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e
del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

**Alla Dirigente
dell'Area di Campus di Forlì**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa, per titoli e colloquio, relativa all'affidamento di un incarico lavoro autonomo non occasionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c., per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, nell'ambito del progetto "EURopean Education aKAdemy - EUREKA" (bando rep. _____ prot. _____ del _____).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA
 UE, specificare _____
 EXTRA UE, specificare _____

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI *(solo per i cittadini italiani)* Sì, Comune di _____
 NO, perché _____

CONDANNE PENALI NO
 Sì, specificare _____

PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare NO
 Sì, specificare _____

PORTATORE
DI HANDICAP

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SÌ, con necessità dei seguenti ausili |
|---|

TITOLO DI STUDIO

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato da _____

Conseguito in data		Paese _____ Voto:
--------------------	--	----------------------------

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale/

Rilasciato da _____

Conseguito in data		Paese _____ Voto:
--------------------	--	----------------------------

➤ **Titolo di studio straniero equivalente:**

Livello e denominazione titolo conseguito _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

- di possedere il titolo di Dottore di ricerca in _____ rilasciato da _____ conseguito in data _____

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno n. 24 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

- che i propri recapiti a cui indirizzare le comunicazioni in merito a questa selezione sono:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
PRESSO	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>		
TELEFONO	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>		

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

Alla Dirigente
dell'Area di Campus di Forlì

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento di attività di supporto nell'ambito del Progetto "EUROpean Education aKAdemy - EUREKA" per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (bando rep. _____ prot. _____ del _____).

Il sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____
il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
mail _____
inquadrate nella cat. _____ area _____

DICHIARA

- di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando in oggetto, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
- di possedere i seguenti requisiti:

• TITOLO DI STUDIO:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato da _____

		Paese
Conseguito in data		Voto:

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla _____ classe di laurea specialistica/magistrale/

Rilasciato da _____

		Paese
Conseguito in data		Voto:

➤ **Titolo di studio straniero equivalente:**

Livello e denominazione titolo conseguito _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

- Dottorato di ricerca in _____ rilasciato da _____ conseguito in data _____
- esperienze e competenze professionali qualificate di almeno n. 24 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;

- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali _____;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- di essere portatore di handicap no sì, e di avere pertanto e avere necessità del seguente ausilio: _____;

Il sottoscritto altresì specifica quanto segue:

→ motivazioni:

→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

→ di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
Telefono
Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente istanza il nulla osta della struttura di appartenenza.

Data,

Firma

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____ AUTORIZZA
IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE FINO AL
31/08/2026 PRESSO _____, SENZA ULTERIORE
RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....

Firma e timbro

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
 Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
 Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Data

Firma

TITOLI VALUTABILI

Max punti 8	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max punti 8	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max punti 5	Formazione culturale pertinente alla professionalità ricercata (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc.)
Max punti 4	Titoli studio o abilitazioni ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, scuole di specializzazione, abilitazioni all'insegnamento, etc..) pertinenti alla professionalità ricercata
Max punti 5	Pubblicazioni pertinenti all'oggetto del contratto